

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО «Восток»
от 12.01.2026 г. № 1

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2026 год
в АНО «Восток»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Разработка плана мероприятий коррупции в организации	12.01.2026 г.	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в организации, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в организации; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор
3.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам организации в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	Постоянно	Директор
4.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Постоянно	Директор
5.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников организации и ненадлежащем рассмотрении обращений	Постоянно	Директор
6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	Один раз в полугодие	Директор

7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами организации	Один раз в год поступления работников на работу	Директор
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Директор
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Директор
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	Постоянно	Директор
11.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	Постоянно	Директор
12.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Постоянно	Директор
13.	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, по электронной почте, через интернет.	Постоянно	Директор
14.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам «горячей линии» или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
15.	Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего деятельность учреждения.	Постоянно	Директор